

| <b>2023-2024 Bahar ve Yaz Dönemi İşyeri Eğitimi Süreç Takvimi</b> |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12-16 Şubat 2024                                                  | -Bahar Dönemi Ders Kayıtları                                                                                                    |
| 19-29 Şubat 2024                                                  | -İşyeri Eğitimi Öğrenci Yerleştirmeleri<br>-Protokollerin Karşılıklı İmzalanması<br>-Öğrenci Başvuru ve Sigorta Evrak İşlemleri |
| 1 Mart 2024                                                       | -Bahar Dönemi İşyeri Eğitimi Başlangıcı<br>-Öğrencilerin İşyeri Kaza Sigortası Başlangıcı                                       |
| 24 Mayıs 2024                                                     | -Bahar Dönemi İşyeri Eğitimi Bitişi<br>-Öğrencilerin İşyeri Kaza Sigortası Bitişi                                               |
| 27 Mayıs 2024                                                     | -Öğrenci İşyeri Eğitimi Formlarının Danışmanlara Teslimi                                                                        |
| 27-31 Mayıs 2024                                                  | -Yaz Dönemi Ders Kayıtları                                                                                                      |
| 3 Haziran 2024                                                    | -Yaz Dönemi İşyeri Eğitimi Başlangıcı<br>- Öğrencilerin İşyeri Kaza Sigortası Başlangıcı                                        |
| 26 Ağustos 2024                                                   | -Yaz Dönemi İşyeri Eğitimi Bitişi<br>-Öğrencilerin İşyeri Kaza Sigortası Bitişi                                                 |
| 27 Ağustos 2024                                                   | -Öğrenci İşyeri Eğitimi Formlarının Danışmanlara Teslimi                                                                        |

### **Ücretlendirme ve Sigorta İşlemleri**

- 1- Öğrencilere işletmeler tarafından en az, asgari ücretin %60'ı oranında ödeme yapılacaktır. İşletmeler istese bu oranın üzerinde bir ücret ödemesi de yapabilirler.
- 2- İşletmelere devlet katkısı olarak ilgili kanun uyarınca; her bir öğrenci için 20'den az personel çalıştıran işyerleri için asgari ücretin %30'unun 2/3'ü, 20'den fazla personel çalıştıran işyerleri için ise asgari ücretin %30'unun 1/3'ü dönem sonunda üniversitemiz tarafından işyerlerine ödenecektir. İşyerleri öğrencilere ödedikleri ücrete ilişkin evrakları okulumuz ilgili birimine ileteceklerdir.
- 3- Öğrenciler işyeri eğitimini kapsayan süre boyunca Üniversite tarafından iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigorta ettirilirler.

### **Değerlendirme ve Denetim İşlemleri**

- 1- Öğrencinin İşyeri Eğitimi dersi başarı notu; % 40 İTAK Akademik Danışman denetim notu, % 30 işyeri eğitimi defteri (rapor) ve % 30 işyeri değerlendirme notunun toplamından oluşur. Bu not 100 üzerinden hesaplanır.
- 2- Akademik danışman denetim işlemleri 2 haftada 1 yapılacaktır.
- 3- Öğrenciler işyerlerinde alacakları İşyeri Eğitimi süresinde toplam eğitim süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapamazlar. Devam şartını sağlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve NA notu verilir. Öğrenciler en fazla 6 gün çalışma 1 gün izin şeklinde çalıştırılabilir. Haftalık izin devamsızlık süresinden sayılmaz. Bu sürelerin haricinde yapılan çalışma ve planlamalar, öğrenci ile işyeri arasındaki karşılıklı anlaşma sonucunda akademik danışmana bilgi verilmek kaydıyla kanuni şartlara uymak kaydıyla da gerçekleştirilebilir.
- 4- Öğrenciler işyeri tarafından planlanan çalışma programına göre işyeri eğitimini gerçekleştirirler.