

Üniversite Senatosunun 11.08.2026 tarih ve 16 nolu toplantı tutanağının 1. Maddesinin ekidir.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Gaziantep Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans programlarında öğrenci başarısının ölçülmesi, değerlendirilmesi, notlandırılması, raporlanması ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Gaziantep Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarındaki ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21.08.2017 tarih ve 30161 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 19.11.2015 tarih ve 29537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 6. Madde (2) fıkrası 1) bendi, 9. Madde (2) fıkrası ve 10. Madde (4) fıkrası esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
 - b) Değerlendirme: Ölçme sonuçlarının önceden belirlenmiş ölçütlere göre yorumlanmasını,
 - c) Öğrenme Çıktısı: Ders sonunda öğrencinin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
 - ç) Ölçme: Öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin belirlenmesine yönelik veri toplama sürecini,
 - d) Program: Diploma programını,
 - e) Program Çıktısı: Program sonunda öğrencinin kazanması beklenen yeterlilikleri,
 - f) Senato: Gaziantep Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Gaziantep Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

MADDE 5- (1) Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve eğitim amaçları ile uyumlu olarak yürütülür.

(2) Ölçme ve değerlendirmede geçerlilik, güvenirlik, nesnellik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve fırsat eşitliği esas alınır.

(3) Her ders için uygulanacak ölçme yöntemleri ve başarı değerlendirme ölçütleri dönem başlamadan önce öğrencilere ilan edilir.

(4) Ölçme ve değerlendirme süreçleri sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütülür.

(5) İhtiyaç olan Birimlerde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini koordine eden bir komisyon kurulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme Araçları ve Uygulama Esasları

MADDE 6- (1) Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ölçülmesinde aşağıdaki ölçme araçları kullanılabilir:

a) Arazi Çalışması: Saha ortamında gerçekleştirilen gözlem, inceleme ve uygulama çalışmalarının değerlendirilmesidir.

b) Atölye ve Beceri Uygulamaları: Öğrencinin uygulamalı yeterliliklerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilen performans temelli değerlendirmedir.

c) Kısa Süreli Sınav (Quiz): Ders sürecinde öğrenmenin izlenmesi amacıyla yapılan kısa süreli ve konu itibarıyla kapsamı sınırlı sınavdır.

ç) Sınav: Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde öğrencinin öğrenme düzeyini belirlemek amacıyla elektronik ortamda da yapılabilen yazılı sınavdır.

d) Klinik/Uygulama Değerlendirmesi: Sağlık, eğitim veya benzeri uygulama alanlarında öğrencinin mesleki performansını değerlendirmeye yönelik ölçme yöntemidir.

e) Laboratuvar Uygulaması: Öğrencinin deneysel, teknik veya mesleki becerilerini uygulamalı olarak göstermesine dayanan ölçme faaliyetidir.

f) Ödev: Öğrencinin belirli bir konuya ilişkin araştırma, inceleme, çözümleme veya uygulama yapmasını amaçlayan çalışmadır.

g) Performans Görevi: Öğrencinin belirli bir görevi yerine getirirken gösterdiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin kullanılmasını gerektiren ölçme ve değerlendirme aracıdır.

ğ) Portfolyo (Ürün Dosyası): Öğrencinin belirli bir süreç boyunca ürettiği çalışmaların sistematik olarak değerlendirilmesidir.

h) Proje: Öğrencinin bilgi ve becerilerini kullanarak belirli bir problemi çözmeye veya ürün geliştirmeye yönelik bireysel veya grup ölçme ve değerlendirme aracı olarak kullanılabilir.

ı) Sözlü Sınav: Öğrencinin bilgi düzeyi, yorumlama ve ifade becerilerinin sözlü olarak değerlendirildiği sınavdır.

i) Sunum: Öğrencinin belirlenen bir konuyu sözlü ve görsel araçlar kullanarak aktarmasını esas alan ölçme ve değerlendirme yöntemidir.

(2) Dersin niteliğine göre öğretim elemanı bu ölçme araçlarından birini veya birkaçını mevzuatta belirtilen biçimde kullanabilir.

(3) Ölçme araçlarının seçiminde ders öğrenme çıktıları esas alınır.

Ölçme Planı

MADDE 7- (1) Her ders için ölçme araçları ve başarı notuna katkı oranları ders bilgi paketinde belirtilir.

(2) Yarıyıl sonu ölçme sonuçlarının ders notuna katkısı %40'tan az, %60'tan fazla olmamak üzere ilgili birim kurullarınca belirlenir.

(3) Her yarıyıl, en az bir ölçme değerlendirme yöntemi olarak belirlenen ara sınav ve bir ölçme değerlendirme yöntemi olarak belirlenen yarıyıl sonu sınavı olmak üzere, yapılacak olan ara sınav sayısı, ilgili birim kurullarınca belirlenir.

(4) Bitirme projesi, bitirme ödevi, dönem projesi, staj, saha çalışması, sunum, laboratuvar, uygulama ve benzeri derslerde birim kurulu kararı ile ölçme değerlendirme yöntemi olarak ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı yerine yarıyıl harf notu, öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak verilebilir.

(5) Bütünleme hariç ara ve yarıyıl/yılsonu sınavlarında bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır.

(6) Yarıyıl sonu sınavları, Senato tarafından belirlenen akademik takvim uyarınca ilan edilen zamanlarda ilgili bölüm başkanlıklarınca ve/veya Birim üst yönetimlerince düzenlenir ve yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavların Hazırlanması ve Uygulanması

MADDE 8- (1) Ölçme değerlendirme araçları ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek hazırlanır.

(2) Sınav soruları ve diğer ölçme değerlendirme araçları öğrenme çıktılarını ölçebilecek şekilde düzenlenir.

(3) Sınavlarda ve diğer ölçme değerlendirme araçlarında kullanılan ölçme araçlarının geçerli ve güvenilir olması esastır.

(4) Yazılı sınavlarda her sorunun puan değeri soru üzerinde belirtilir.

(5) Çoktan seçmeli sınavlarda soru sayısı dersin kapsamı ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak belirlenir.

(6) Sınav soruları ders kapsamında işlenen konulara dengeli şekilde dağıtılır.

(7) Sınavlarda kullanılan ölçme araçları öğrenciler arasındaki başarı farklılıklarını ortaya koyabilecek nitelikte hazırlanır.

(8) Sınavlar, ilgili birim kurulunca belirlenecek ve yönetmelikte yer alan hususlara göre ilan edilir. Öğrenciler ilan edilen kurallara uymak zorundadır.

(9) Ara sınavlar dışında, yarıyıl içi çalışmalarından sayılmak üzere, kısa süreli sınavlar önceden tarih ve saat belirlenmeksizin yapılabilir.

(10) Şubelere ayrılarak verilen teorik derslerin sınavları ölçmenin güvenilirliği bakımından eş zamanlı olarak planlanır ve değerlendirmeleri ortak yapılır.

Uygulamalı ve Beceriye Dayalı Ölçme İşlemleri

MADDE 9- (1) Uygulamalı ve beceri ölçme işlemleri; öğrencilerin uygulama, beceri, tutum ve yetkinliklerini gerçek veya gerçeğe yakın uygulama ortamlarında değerlendirmek amacıyla yapılır.

(2) Uygulamalı ölçme işleminde puanlama, önceden belirlenmiş ölçütler, kontrol listeleri, dereceli puanlama anahtarları (rubrikler) veya benzeri puanlama ve değerlendirme araçları kullanılarak gerçekleştirilir.

(3) Puanlama esasları ölçme işlemi öncesinde öğrencilere duyurulur.

(4) Birden fazla değerlendiricinin görev aldığı uygulamalı sınavlarda puanlama esasları, ilgili birim tarafından belirlenir.

(5) Uygulamalı sınavlara ilişkin değerlendirme belgeleri ve kayıtlar ilgili (arşivleme) mevzuat hükümlerine uygun olarak saklanır.

Sınav Güvenliği

MADDE 10- (1) Sınav güvenliğinin sağlanmasından ilgili öğretim elemanı ve birim yönetimi sorumludur.

(2) Sınav evrakları ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanır.

(3) Elektronik sınavlarda veri ve sınav güvenliği tedbirleri alınır.

Sınav Evraklarının Saklanması ve Arşivlenmesi

MADDE 11- (1) Sınav kâğıtları, cevap anahtarları, varsa değerlendirme cetvelleri ve elektronik sınav kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak muhafaza edilir.

(2) Öğretim elemanları sınav evraklarını sonuçların ilanından sonra ilgili birime teslim eder.

(3) Birimler sınav evraklarının güvenli şekilde arşivlenmesinden sorumludur.

(4) Elektronik ortamda gerçekleştirilen sınavlara ilişkin kayıtlar güvenli dijital ortamlarda saklanır.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz Süreci

MADDE 12- (1) Öğrenciler ölçme sonuçlarına, ilanından itibaren en fazla beş iş günü içinde itiraz edebilir. İtiraz şekli ilgili öğretim elemanına sözlü veya bölüm başkanlığına bir dilekçe vererek olabilir.

(2) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir ve sonuç öğrencinin sistemde yer alan iletişim e-posta adresine bildirilir.

(3) Yarıyıl içindeki ara sınav tarihleri, Bölüm Başkanlıklarınca yarıyılın ilk ayı içinde ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler Bölüm Başkanının onayı ile gerçekleşir. Bazı Birimlerin ara sınav tarihleri ilgili Akademik Takvimlerinde de yer alabilir.

(4) Yapılan ara sınavların sonuçları en geç 15 gün içerisinde ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ders Öğrenme Çıktılarının Ölçülmesi

MADDE 13- (1) Ders sonunda öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi elde edilen ölçme sonuçları kullanılarak analiz edilir.

(2) Analiz sonuçları program çıktılarına katkı düzeylerinin değerlendirilmesinde ve program geliştirme çalışmalarında kullanılır.

ALTINCI BÖLÜM

Soru Analizi ve Ölçme Kalitesinin İzlenmesi

Soru Analizi

MADDE 14- (1) Birimler gerekli gördükleri derslerde sınav sorularına ilişkin madde analizi yapabilir.

(2) Analizlerde;

a) Madde güçlüğü,

b) Madde ayırt ediciliği,

c) Ortalama,

ç) Standart sapma,

değerleri incelenir.

(3) Analiz sonuçları öğretim elemanlarıyla paylaşılır.

Ölçme Kalitesinin İzlenmesi

MADDE 15- (1) Ölçme araç/yöntem ve sonuçlarının geçerlilik ve güvenilirliği düzenli olarak değerlendirilir.

(2) Gerektiğinde ölçme araçları güncellenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Başarı Değerlendirme Sistemleri

MADDE 16- (1) Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) veya Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) kullanılır.

(2) Kullanılacak değerlendirme sistemi dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ders bilgi paketinde ilan edilir.

Mutlak Değerlendirme Sistemi

MADDE 17- (1) Mutlak değerlendirmede harf notları aşağıdaki Tablo 1'e göre belirlenir:

Tablo 1. Mutlak Değerlendirme Not Tablosu

Puan	Harf Notu	Katsayı
95-100	AA	4,00
90-94	BA+	3,75
85-89	BA	3,50
80-84	BB+	3,25
75-79	BB	3,00
70-74	CB+	2,75
65-69	CB	2,50
60-64	CC+	2,25
55-59	CC	2,00
50-54	DC	1,50
45-49	DD	1,00
40-44	FD	0,50
0-39	FF	0,00
Devamsız	NA	0,00

Bağlı Değerlendirme Sistemi

Madde 18- (1) Bağlı Değerlendirme Sistemi, bir öğrencinin yarıyıl sonu harf notu başarısının dersi aldığı öğrencilerin performanslarının istatistiksel olarak değerlendirilmesi esasına dayanan bir sistemdir. Diğer bir anlatımla BDS ile öğrenci, grubun başarısına göre bir değerlendirmeye tabi tutulur.

Bağlı Sistem Uygulamasına Geçmeden Önce Dikkate Alınması Gereken Hususlar

Madde 19- (1) Harf notu hesaplamasında bağlı veya mutlak değerlendirme sistemi kullanılır. Buna ilişkin karar ilgili öğretim elemanı tarafından takdir edilir.

(2) Bağlı değerlendirmeye ilişkin işlemlere geçmeden önce, öğrencilerin ilgili derste devam durumları dikkate alınarak devamsız öğrenciler saptanır. Devamsız olan öğrencilere doğrudan NA notu verilir. Bu durumdaki öğrenciler, sistem dışında tutulur ve sınıfın not ortalaması hesaplamasına dâhil edilmezler.

(3) Devamsız öğrenciler (NA notları) hesaplamaya dâhil edilmeden bulunan sınıf not ortalaması 70 ve üstünde olan derslerde bağlı değerlendirme uygulanmaz. Bu derslerde yönetmelikte belirtilen mutlak değerlendirme harf sistemi uygulanır.

(4) Öğrencilerin diğer öğrencilerden bağımsız değerlendirildiği bitirme projesi, intörn uygulaması vb. dersler ile dönem sonu harf notunun Başarılı (S) / Başarısız (U) olarak değerlendirildiği staj, vb. derslerde bağlı değerlendirme sistemi uygulanmaz. Bu derslerin harf notlarının verilmesi işlemi, öğretim elemanı tarafından takdir edilerek yapılır.

Bağıl Değerlendirme İçin En az Öğrenci Sayısı

Madde 20- (1) Bağıl değerlendirme sisteminde anlamlı bir istatistiksel değerlendirmenin yapılabilmesi için değerlendirilen öğrenci sayısının yeterli olması gereklidir. Öğrenci sayısı **20'den** az ise, dersin öğretim elemanı öğrencilerin harf notlarını mutlak değerlendirme sistemine göre değerlendirir. Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı **20 ve üstünde** ise, aşağıda tanımlanan istatistiksel yöntem ve bağıl değerlendirme sistemi kullanılır.

(2) Bağıl değerlendirme işlemlerine, bağıl değerlendirmeye katılacak öğrenci sayısı belli olduktan sonra başlanır.

(3) Ders bilgi paketinde tanımlanan ölçme ve değerlendirme işlemlerine ilişkin öğrencilerin ölçme sonuçları dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'nde ilgili alana girilir.

Sistemin Yapacağı İşlemler

Öğrenci Ham Başarı Notlarının Belirlenmesi

Madde 21- (1) Öğrencinin yarıyıl sonu not ortalaması, yarıyıl içi ara sınav(lar), kısa süreli sınav(lar), ödev(ler) vb. ile final (veya bütünleme) notları dikkate alınarak dönem sonunda sistem tarafından hesaplanır.

Bağıl Değerlendirmeye Katılmaya Hak Kazanan Öğrencilerin Belirlenmesi

Madde 22- (1) Öğrencilerin harf notlarının bağıl değerlendirmeye göre belirlenebilmesi için yarıyıl sonu not ortalamalarının belirli bir baraj değerini aşması gerekmektedir. Bu baraj değeri Bağıl Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL) olarak tanımlanır. BDKL sabit 20 (yirmi) puan olarak uygulanır. Yarıyıl sonu not ortalaması BDKL'nin altında kalan öğrencilere doğrudan FF harf notu verilir ve bu öğrenciler bağıl değerlendirme istatistiğine dâhil edilmezler.

Sınıf Not Ortalaması

Madde 23- (1) Sınıf Not Ortalaması (SNO), sınıfın seviyesinin belirlenebilmesi ve harf dağılımının saptanması için önemli bir ölçüttür. Sınıf not ortalaması devam şartını sağlayan öğrenciler dikkate alınarak aşağıda verilen formülle hesaplanır:

$SNO = (\text{Notları Değerlendirilecek Öğrencilerin Notları Toplamı}) / (\text{Notları Değerlendirilecek Öğrenci Sayısı})$

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N}$$

- X_i : Bir öğrencinin yarıyıl sonu not ortalaması,
- N : Notları Değerlendirilecek Öğrenci Sayısı,
- $\bar{X}$: Sınıf Not Ortalaması (SNO),

Tablo 2. Sınıf Not Ortalamasına Bağlı Olarak Sınıf Seviyeleri

Seviye	Sınıf Not Ortalaması (SNO)
Çok İyi	60 - 69,99
İyi	55 – 59,99
Orta Üstü	50 – 54,99
Orta	45 – 49,99
Zayıf	40 – 44,99
Kötü	30 – 39,99
Çok Kötü	0 – 29,99

Örneğin; sınıf not ortalaması 56 olan bir sınıfın seviyesi "İyi", 43 olan bir sınıfın seviyesi "Zayıf"tır. Sınıf not ortalaması belli olduktan sonra Tablo 3'te belirlenen bağlı ölçütlere göre harf notu dağılımı belirlenir.

Standart Sapma Değerinin Hesaplanması

Madde 24- (1) Sınıf ortalaması hesabında olduğu gibi devamsızlıktan kalan öğrencilerin notları (NA) ile BDKL altında kalan öğrencilerin notları standart sapma hesaplanması işlemlerine katılmazlar. Standart sapma, bir sınıftaki notların sınıf ortalamasına göre nasıl bir dağılım gösterdiğini belirten bir ölçüdür. Standart sapma (S) değeri aşağıdaki formül kullanılarak saptanır:

$$S = \sqrt{\frac{1}{N-1} \sum_{i=1}^N (X_i - \bar{X})^2}$$

Burada;

- X_i : Bir öğrencinin yarıyıl sonu not ortalaması,
- N : Sınıftaki öğrenci sayısı,
- $\bar{X}$: Sınıf not ortalaması (SNO),
- S : Standart sapmadır.

Z Puanının Hesaplanması

Madde 25- (1) Z puanı, standart sapma değeri ve sınıfın not ortalamasından yararlanarak her öğrencinin sınıf ortalamasından ne kadar uzaklıkta olduğunu belirlemek için hesaplanmaktadır. Z puanı verilen her bir puanı, puanların ortalaması 0, standart sapmasını 1 olan teorik puanlara dönüştürür ve aşağıdaki formül kullanılarak hesaplanır:

$$Z_i = \frac{(X_i - \bar{X})}{S}$$

T Puanının Hesaplanması

Madde 26- (1) Z puanı öğrencilerin birbirlerine göre durumlarını açıkça göstermelerine karşın tam sayı olmamaları ve negatif sayıları da içermesi nedeni ile yorumlamada bir takım sıkıntılara neden olabilmektedir. Bu nedenle Z puanı üzerinden hesaplanan T puanı tercih edilmektedir. T puanının hesaplanmasına ilişkin formül aşağıda verilmiştir:

$$T \text{ Puanı} = 50 + (Z_i \times 10)$$

Dersin harf notlarının verilmesi

Madde 27 – (1) Devamsız öğrenciler ve BDKL altında kalan öğrencilerin notları hesaba katılmadan elde edilen sınıf not ortalaması dikkate alınarak saptanan Tablo 2'deki sınıf seviyesine ve öğrencilerin T puanlarına göre Tablo 3 dikkate alınarak harf notları belirlenir.

Tablo 3. Harf Notlarının T Puanlarına Göre Sınır Değerleri

SNO Seviyesi	SNO Aralığı	AA	BA+	BA	BB+	BB	CB+	CB	CC+	CC	DC	DD	FD	FF
Çok İyi	60 – 69,99	≥ 61	60,99 – 58,50	58,49 – 56,00	55,99 – 53,50	53,49 – 51,00	50,99 – 48,50	48,49 – 46,00	45,99 – 43,50	43,49 – 41,00	40,99 – 36,00	35,99 – 31,00	30,99 – 26,00	≤ 25,99
İyi	55 – 59,99	≥ 63	62,99 – 60,50	60,49 – 58,00	57,99 – 55,50	55,49 – 53,00	52,99 – 50,50	50,49 – 48,00	47,99 – 45,50	45,49 – 43,00	42,99 – 38,00	37,99 – 33,00	32,99 – 28,00	≤ 27,99
Ortanın Üstü	50 – 54,99	≥ 65	64,99 – 62,50	62,49 – 60,00	59,99 – 57,50	57,49 – 55,00	54,99 – 52,50	52,49 – 50,00	49,99 – 47,50	47,49 – 45,00	44,99 – 40,00	39,99 – 35,00	34,99 – 30,00	≤ 29,99
Orta	45 – 49,99	≥ 67	66,99 – 64,50	64,49 – 62,00	61,99 – 59,50	59,49 – 57,00	56,99 – 54,50	54,49 – 52,00	51,99 – 49,50	49,49 – 47,00	46,99 – 42,00	41,99 – 37,00	36,99 – 32,00	≤ 31,99
Zayıf	40 – 44,99	≥ 69	68,99 – 66,50	66,49 – 64,00	63,99 – 61,50	61,49 – 59,00	58,99 – 56,50	56,49 – 54,00	53,99 – 51,50	51,49 – 49,00	48,99 – 44,00	43,99 – 39,00	38,99 – 34,00	≤ 33,99
Kötü	30 – 39,99	≥ 71	70,99 – 68,50	68,49 – 66,00	65,99 – 63,50	63,49 – 61,00	60,99 – 58,50	58,49 – 56,00	55,99 – 53,50	53,49 – 51,00	50,99 – 46,00	45,99 – 41,00	40,99 – 36,00	≤ 35,99
Çok Kötü	≤ 29,99	≥ 73	72,99 – 70,50	70,49 – 68,00	67,99 – 65,50	65,49 – 63,00	62,99 – 60,50	60,49 – 58,00	57,99 – 55,50	55,49 – 53,00	52,99 – 48,00	47,99 – 43,00	42,99 – 38,00	≤ 37,99

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

Kalite Güvencesi

MADDE 28- (1) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen sonuçlar kalite güvencesi sisteminin bir parçası olarak kullanılır.

(2) Program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve öğrenci başarı düzeyleri periyodik olarak değerlendirilir.

Sürekli İyileştirme

MADDE 29- (1) Öğrenci, mezun, işveren ve dış paydaş geri bildirimleri değerlendirilir.

(2) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılır.

(3) İyileştirme sonuçları bir sonraki değerlendirme döneminde izlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dönem Not Ortalaması ve Genel Not Ortalaması

MADDE 30- (1) Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) hesaplamalarında Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) DNO ve GNO hesaplamaları ilgili yönetmelikte belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Bu yönergenin ilgili kısımlarında Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Hukuk Fakültesi yönetmelikleri esas alınır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 32- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte Üniversite Senatosunun 03.04.2018 tarih ve 07 nolu toplantısında kabul edilen Gaziantep Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemine Göre Harf Notu Verme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.